

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการ นายสมเกียรติ ฐานบัญชา

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

1. นายสุรมิตร ศรีเสนพิลา 2. นางบุญเรือน นวลประเสริฐสุข

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| 1) นายรพีพัทธ์ | แผ้วผา | ประธานกรรมการ |
| 2) นายพิชิต | สำประเสริฐ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสิริพร | ฉิมพาลี | กรรมการ |
| 4) นางสาววิมลวรรณ | เวชวิบูลย์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวศิรดา | ผลวารินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางสาวทิพวรรณ | ปัสสาพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด
- 2) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา และดำเนินการในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง, การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การแต่งตั้งย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
- 2) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552

งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1) นางสาวศิรดา | ผลวารินทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาววิมลวรรณ | เวชวิบูลย์ | กรรมการ |
| 3) นางวีรยา | สงวนพวง | กรรมการ |
| 4) นางสาวทิพวรรณ | ปัสสาพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

5) นางสาวศิริพร เตยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ขอบข่ายหน้าที่

- 1) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
 ลูกจ้าง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูในการขอมิ ต่ออายุ หรือเปลี่ยน
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- 3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องงานบุคลากรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลใน
 รายงานประจำปีของสถานศึกษา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและ
 การจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 2) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและ
 การจัดการศึกษาของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้กับคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร
 และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2550

งานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| 1) นางสาวรัตนภรณ์ | มีรักษา | ประธานกรรมการ |
| 2) นายรพีพัทร | แผ้วผา | กรรมการ |
| 3) นางชนชญา | สังข์พญา | กรรมการ |
| 4) นางสาวจันทพร | เมฆจันทร์ | กรรมการ |
| 5) นางสาวศิริดา | ผลวารินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางสาวทิพวรรณ | ปัสสาพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช
 อติริยาภรณ์
- 2) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 3) ประสานงานจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ
 กับสถาบัน หรือหน่วยงานภายนอก
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาดูงานของคณะครูและลูกจ้าง การปฐมนิเทศครูใหม่ และ
 ลูกจ้างรวมถึงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- 5) เก็บรักษาเกียรติบัตร โล่รางวัลของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ที่ได้รับรางวัลใน
 โอกาสต่าง ๆ ตลอดปีพร้อมจัดทำบัญชีคุม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่

ต่อสาธารณชนปีละ 1 ครั้ง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550
- 2) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้กับคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2550

งานวินัยและการรักษาวินัย

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|------------------|----------------|----------------------------|
| 1) นางบุญเรือน | นวลประเสริฐสุข | ประธานกรรมการ |
| 2) นายรพีพัทร | แผ้วผา | กรรมการ |
| 3) นางสาวทิพวรรณ | ปัสสาพันธ์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวศิริดา | ผลวารินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5) นางสาวศิริพร | เตยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) ดำเนินการทางวินัย และการลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
- 2) การสั่งพักราชการและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
- 5) ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ฯลฯ ในอันที่จะเสริมสร้าง และพัฒนาเจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การสืบสวนสอบสวน และการแก้ต่าง คดีของสถานศึกษาในกรณีที่มีการฟ้องร้องกล่าวโทษ จากบุคลากรครอบครัว สถาบันอื่น
- 7) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
- 2) แนวการพิจารณาโทษข้าราชการครูกระทำผิดวินัย กค. กระทรวงศึกษาธิการ 2543

งานพัฒนาส่งเสริมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1) นายรพีพัทธ์	แผ้วผา	ประธานกรรมการ
2) นางจิรวรรณ	วรายศ	กรรมการ
3) นางสาวรัตนภรณ์	มีรักษา	กรรมการ
4) นางชนชญา	สังข์พญา	กรรมการ
5) นางวีรยา	สงวนพวง	กรรมการ
6) นางสาวทิพวรรณ	ปัสสาพันธ์	กรรมการ
7) นางสาวจันทพร	เมฆจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
8) นางสาวศิรดา	ผลวารินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 3) การลาทุกประเภท
- 4) ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5) ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 6) ส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 7) พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) การดำเนินการเกี่ยวกับงานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์ การจัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องของราชการ
- 9) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนอื่น

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547

งานประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

1) นายรพีพัทธ์	แผ้วผา	ประธานกรรมการ
2) นางจิรวรรณ	วรายศ	กรรมการ
3) นางสาวศิรดา	ผลวารินทร์	กรรมการและเลขานุการ
4) นางสาวทิพวรรณ	ปัสสาพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอข่ายหน้าที่

- 1) ประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- 3) ประเมินผลงานเพื่อพัฒนาบุคลากร
- 4) การประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 5) การดำเนินการเกี่ยวกับงานขอหนังสือรับรอง งานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒน์ การจัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล โดยให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องของราชการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547

งานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| 1) นายสุรมิตร | ศรีเสนพิลา | ประธานกรรมการ |
| 2) นายฉัตรชัย | คะชา | กรรมการ |
| 3) นายทรรศนัย | ศรีสุภักดิ์ | กรรมการ |
| 4) นางชนชญา | สังข์พญา | กรรมการ |
| 5) นายแสวง | ทองปาน | กรรมการ |
| 6) นางสาวอาภัสรา | อุนต์๊ะ | กรรมการ |
| 7) นายคมกริช | น้อยจินดา | กรรมการ |
| 8) นายสมพร | เล็กจินดา | กรรมการ |
| 9) ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรีัญญา | ขาวผ่อง | กรรมการ |
| 10) นายประเสริฐ | ดีเยี่ยม | กรรมการ |
| 11) นายวัชรินทร์ | แก้วคำรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12) นางสาวฉวีพรพัชร | ผัดคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอข่ายหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษาแก่คณะครูและนักเรียน
- 2) ร่วมจัดกิจกรรมให้นักเรียน
- 3) ประสานงานระหว่างโรงเรียนละหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรมทุกประเภท
- 5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------|
| 1) นางชนชญา | สังข์พญา | ประธานกรรมการ |
| 2) นางปทิตตา | อากาศฤกษ์ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสุนิษา | อจอ่อนศรี | กรรมการ |
| 4) นายสมพร | เล็กจินดา | กรรมการ |
| 5) นายคมกริช | น้อยจินดา | กรรมการ |
| 6) นางสาวศิริดา | ผลวารินทร์ | กรรมการ |
| 7) นางสาวเนตรนภา | ดิษเจริญ | กรรมการ |
| 8) นางสาววนิดา | เลี้ยงอำนาจ | กรรมการ |
| 9) นายทรรศรัถ | เผ่าพันธุ์ | กรรมการ |
| 10) นายชรินทร์ | รุจิพูนพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11) นางสาวรัตนภรณ์ | มีรักษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอข่ายหน้าที่

- 1) วางแผนกำหนดแนวทาง การส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา โดยสนับสนุนนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน
- 2) ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ปกครองตนเอง
- 3) พัฒนาบทบาทผู้นำและผู้ตามที่ดี ตามระบบประชาธิปไตยรวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 4) สนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน
- 5) ปลุกฝังความรักในศักดิ์ศรีแห่งสถาบัน
- 6) เน้นแนวทางนักเรียนในการปฏิบัติตนเป็นคนดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
- 7) กำหนดบทบาทหน้าที่และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมด้านต่างๆ
- 8) ประสานงานอำนวยความสะดวกระหว่างคณะกรรมการนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 9) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
- 10) สรุปลงและประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียนเพื่อให้การจัดกิจกรรมเกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

- 11) ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในสถานศึกษา และให้คำปรึกษาแก่สถานักเรียนในการกำหนดและดำเนินการวางแผนโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
- 12) สรุปและรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- 13) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|-------------|----------------------------|
| 1) นายคมกริช | น้อยจินดา | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวชนชญา | สังข์พญา | กรรมการ |
| 3) นายแสวง | ทองปาน | กรรมการ |
| 4) นายจุมพล | เนียมแสวง | กรรมการ |
| 5) นายสมพร | เล็กจินดา | กรรมการ |
| 6) นายชรินทร์ | รุจิพูนพงศ์ | กรรมการ |
| 7) ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรัญญา | ขาว่อง | กรรมการ |
| 8) นางสาวศิรดา | ผลวารินทร์ | กรรมการ |
| 9) นายทรรศรัล | เผ่าพันธุ์ | กรรมการ |
| 10) นายฉัตรชัย | คะชา | กรรมการและเลขานุการ |
| 11) นางสาวอาภัสรา | อุนต์๊ะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอบข่ายหน้าที่

1. ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามให้แก่นักเรียน
2. จัดกิจกรรมให้นักเรียนสำนึกในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
3. ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยและความรับผิดชอบ
4. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมไทยอันดีงามแก่นักเรียน
5. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมวินัยที่ดีในด้านต่างๆ ให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอตลอดปี
6. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ และจัดกิจกรรมยกย่องประกาศเกียรติคุณให้กำลังใจนักเรียนที่ประพฤติดีและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนในวันสถาปนาโรงเรียน
7. สรุปและรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

งานต่อต้านสารเสพติดในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

1) นายสมพร	เล็กจินดา	ประธานกรรมการ
2) นายรพีพัทร	แผ้วผา	กรรมการ
3) นายวัชรินทร์	แก้วดำรง	กรรมการ
4) นายชรินทร์	รุจิพูนพงศ์	กรรมการ
5) นายปธานิน	สมบัติบริรักษ์	กรรมการ
6) นายคมกริช	น้อยจินดา	กรรมการ
7) ว่าที่ร้อยตรีหญิงศรีัญญา	ขาวผ่อง	กรรมการ
8) นางปยุณยานุช	ใจงาม	กรรมการ
9) นางสาวทิพวรรณ	ปัสสาพันธ์	กรรมการ
10) นางสาวณัฏฐพัชร	ผัดคำ	กรรมการและเลขานุการ
11) นายจุมพล	เนียมแสวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายหน้าที่

- กำหนดแผนการดำเนินงานและวางแนวทางปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมส่งเสริม อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและแนะแนวทางการป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดแก่นักเรียน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหา (จำเป็นอย่างมากสำหรับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา) โดยการให้คำปรึกษา จัดกิจกรรมสำหรับป้องกันและช่วยเหลือแก้ไข เช่น กิจกรรมในห้องเรียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ฯลฯ บันทึกรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ดำเนินการดูแล ติดตามสอดส่องพฤติกรรมนักเรียนด้านการใช้สารเสพติด การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา แก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง ให้ความรู้ ความเข้าใจ และประสานงานในการส่งเสริมตัวนักเรียนไปบำบัดรักษา
- รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกิดจากการดำเนินงาน กิจกรรมที่เกี่ยวกับงานโรงเรียนสีขาว
- สรุปและรายงานการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 แก้ไขปรับปรุงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

1) นางสาวณัฐพัชร์	ฝัดคำ	ประธานกรรมการ
2) นายฉัตรชัย	คะชา	กรรมการ
3) นางสุนันท์	มีศรี	กรรมการ
4) นายวรเทพ	กว้างสวาสดี	กรรมการ
5) นางสาวอาภัสรา	อุนต์๊ะ	กรรมการ
6) นางสาวทัศนารมณ	ปัญชรมาศพรรณ	กรรมการ
7) นางสาวเกศกนก	วิชัย	กรรมการ
8) นางสาวสุพรรณษา	แสงพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
9) นายทรงศรีล	เผ่าพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) ดำเนินการสอดส่องพฤติกรรม ให้ความช่วยเหลือ และแก้ปัญหาด้านความประพฤติ และระเบียบวินัยของนักเรียนเป็นรายบุคคล ปกครอง ดูแล อบรม ให้ความอบอุ่น และความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่อยู่ภายในบริเวณสถานศึกษา
- 2) ประสานงานขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง หน่วยงานราชการ ชุมชน สถาบันที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพคุ้มครองเด็ก ในกรณีมีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับนักเรียนที่อยู่นอกเหนือการควบคุมดูแลของครู
- 3) จัดทำข้อมูลทะเบียนความประพฤตินักเรียนเป็นรายบุคคล และเก็บรักษาเอกสารไว้ อย่างปลอดภัยเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- 4) สนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมวินัยที่ดีในด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอตลอดปี
- 5) กำกับดูแลนักเรียนในระดับชั้น และชั้นที่ได้รับมอบหมายให้ประพฤติปฏิบัติตนตาม ระเบียบของโรงเรียนทุกด้าน จัดระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียน อย่าง ต่อเนื่อง
- 6) ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในทุกด้าน และออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในชั้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
- 7) ดำเนินการติดตามสอดส่องพฤติกรรมนักเรียนด้านการใช้สารเสพติด จัดกิจกรรม อนุรักษ์ต่อต้านสารเสพติด และโรคเอดส์ในสถานศึกษา แก้ปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง ให้ความรู้ความเข้าใจ และประสานงานในการส่งตัวนักเรียนไปบำบัดรักษา
- 8) ปฏิบัติหน้าที่ในงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) คู่มือครูระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพฐ. พ.ศ.2546
- 2) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552

งานรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| 1) นายทรงศนัย | ศรีสุภักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายสุรมิตร | ศรีเสนพิลา | กรรมการ |
| 3) นายแสวง | ทองปาน | กรรมการ |
| 4) นายประเสริฐ | ดีเยี่ยม | กรรมการ |
| 5) นายสันติภาพ | อุปสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) นางสาวศิริพร | เตยสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) จัดให้มีการอยู่เวรกลางวันในวันหยุดราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. และลงชื่อการมาปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรวันหยุดราชการที่โรงเรียนจัดไว้ให้
- 2) จัดให้มีการอยู่เวรยามกลางคืน โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ของวันนั้น จนถึงเวลา 06.00 น. ของวันถัดไป และลงชื่อการมาปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรยามกลางคืน
- 3) จัดให้มียามรักษาการณ์หน้าโรงเรียนปฏิบัติงานทั้งกลางวันและกลางคืน
- 4) รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้บริหารโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552

งานส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------|---------------|---------|
| 1) นายสุรมิตร | ศรีเสนพิลา | ประธาน |
| 2) นายวัชรินทร์ | แก้วดำรง | กรรมการ |
| 3) นางปทิตตา | อากาศฤกษ์ | กรรมการ |
| 4) นางสาวณัฐพัชร | ฝัดคำ | กรรมการ |
| 5) นางสาวพัสดราภรณ์ | บัญญัติพรพรรณ | กรรมการ |
| 6) นางปุณยานุช | ใจงาม | กรรมการ |
| 7) นางสาวปัทมา | โสภิตชาติ | กรรมการ |
| 8) นายคมกริช | น้อยจินดา | กรรมการ |
| 9) นายสีปป์แสง | สุขผล | กรรมการ |
| 10) นายจุมพล | เนียมแสวง | กรรมการ |
| 11) นายชรินทร์ | รุจิพูนพงศ์ | กรรมการ |
| 12) นายรพีพัทร | แผ้วผา | กรรมการ |
| 13) นายวีระพงษ์ | วิชัย | กรรมการ |

14) นายฉัตรชัย คณะชา กรรมการและเลขานุการ

ขอบข่ายหน้าที่

- 1) จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 2) กำหนดแนวปฏิบัติตนของนักเรียน
- 3) กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
- 4) ประสานงานกับงานอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
- 5) ติดตามประเมินผลปัญหาพฤติกรรมนักเรียนและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2548